



PROT. NR. 546915 DEL 15/11/2022

**GUARDIA DI FINANZA**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA**  
**Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti**

**DETERMINA**

**OGGETTO: CAP.7852/01** – Determina a contrarre e di affidamento concernente “Sostituzione di lampade a led nel parcheggio interrato della Compagnia di San Severo, con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall’art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante il ricorso al mercato tradizionale- **C.I.G.Z8D388B909 R.D.A. BA052PPC2022356198**

**IL COMANDANTE**

**VISTO:** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

**VISTI:** gli artt. 6, 10 – comma 1., lett. s), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

**VISTI:** gli artt. 26 e 37 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 del Capitolato Generale d’Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;

**VISTA:** la circolare 20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTA:** la circolare n. 121093/60/3<sup>A</sup> in data 14/04/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTO:** l’iter procedurale e le valutazioni poste in essere dalle competenti articolazioni;

**CONSIDERATO:** che secondo le indicazioni dell’Organo Tecnico, si rende necessario provvedere al servizio indicato in oggetto;

**RITENUTO:** di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l’affidamento della fornitura in oggetto, in quanto *in considerazione del valore economico dell’appalto, appare inadeguata l’attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, in considerazione altresì dei costi e tempi necessari di espletamento.* Siffatta scelta risulta appropriata anche in virtù dell’art. 36, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 ove si dispone che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all’art. 30, comma 1 del predetto decreto. Sulla base di tali motivazioni, si assume la decisione di utilizzare una *procedura semplificata* come prescritto dall’art. 36, comma 2 del richiamato d.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 4 dell’ANAC.

**VISTI:** gli artt. 32 comma 2 e 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per gli affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00 i.v.a. esclusa, si procede mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;

**VISTO:** la legge n. 120 dell’11 settembre 2020 di conversione del decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 (c.d. “decreto semplificazioni”), che ha apportato modifiche e deroghe al d.lgs. n. 50/2016, in particolare alle procedure di cui all’art. 36;

- VISTO:** la Legge n. 108 del 29 luglio 2021 di conversione del decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 (c.d. "decreto semplificazioni bis") che, all'art. 51, conferma le deroghe apportate alle procedure di cui all'art. 36 del d. lgs. 50/2016 fino al 30 giugno 2023;
- VISTO:** altresì che l'art. 95, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo "*..... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro*";
- VISTO:** l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 che ha imposto un obbligo generalizzato per le pubbliche amministrazioni di provvedere "*...ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori...*";
- PRESO ATTO:** della richiesta esigenziale rappresentata dalla Compagnia di San Severo;
- TENUTO CONTO:** della necessità di provvedere alla citata esigenza al fine di assicurare un'adeguata visibilità nell'area parcheggio interrata del Comando menzionato in oggetto;
- VALUTATO:** il confronto di più preventivi acquisiti da operatori economici operanti nello stesso settore merceologico;
- RITENUTO:** di affidare la prestazione in argomento, mediante il ricorso al mercato tradizionale, nel rispetto del principio di rotazione alla ditta "DRION ELETTRONICA DI DE SANTIS PATRIZIA" la cui offerta è conveniente per l'Amministrazione;
- CONSIDERATO:** che per gli affidamenti di importo inferiore a €5.000,00 non è necessario ricorrere agli strumenti messi a disposizione da Consip, così come previsto all'art.1, comma 450, Legge 296/2006, così come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;
- APPURATO:** che non si rende necessaria la redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008.

## **DETERMINA**

L'affidamento della prestazione in oggetto a seguito della ricerca di mercato, alla ditta "DRION ELETTRONICA DI DE SANTIS PATRIZIA" con sede legale in CORSO A. D'AOSTA NR. 20, SAN SEVERO – P.I. 03649480716 per un importo di **€ 73,20** IVA compresa,

## **AUTORIZZA**

il Capo Gestione Amministrativa in ordine alla predisposizione degli atti necessari ad impegnare la spesa in argomento sul pertinente capitolo di bilancio dell'Ente in oggetto, ordinazione della commessa e successivo pagamento della fattura elettronica.

Il presente atto sarà, altresì, pubblicato sul profilo committente, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del MC Giuliano Marchetti, il quale, in qualità di Direttore dell'Esecuzione, curerà il rilascio della prevista attestazione ai sensi della circolare 0171713 del 17.06.2014 del Comando Generale – Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi.

**F.TO**

**IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.**  
(Col.t. ISSMI Massimo Battaglino)

**F.TO**

**PER PRESA VISIONE**  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
(Ten.Col. Stefano Colapietro)